

KOPI

# BoliGrøn

CVR-nr. 32 70 41 23



Årsregnskab 2014

**EY**

Building a better  
working world



## Indhold

Boligorganisationsoplysninger	2
Ledelsesberetning	3
Årsregnskab for boligorganisationen	4
Resultatopgørelse	4
Balance	5
Noter	6
Forretningsførers påtegning	9
Bestyrelsens påtegning	10
Den uafhængige revisors erklæringer	11
Spørgeskema	13
Forretningsførers påtegning	15
Bestyrelsens påtegning	15
Den uafhængige revisors erklæringer	16



## BoliGrøn

Regnskab for boligorganisation

1. januar til 30. september 2014

### BOLIGORGANISATIONEN

#### Boligorganisation

Boligorganisationsnr. 699

BoliGrøn  
Østergade 7  
8450 Hammel

Tlf. 53 37 17 71  
E-post: boliggroen@gmail.com  
CVR-nr. 32 70 41 23

#### Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 259

Køge Kommune  
Torvet 1  
4600 Køge

Tlf. 56 67 67 67  
E-post: raadhus@koege.dk

Boligorganisationen omfatter i alt:					
Antal afdelinger i drift	2	Antal lejemål	Brutto etageareal antal m2	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) boliger		106	11.182	1	106
2) erhvervsmaal		0	0	1 pr. påbeg. 60m2	0
3) institutioner		0	0	1 pr. påbeg. 60m2	0
4) garager/carpote og andre bilejemål		0		1/5	0
5) lejemål, m2 og lejemålsenheder i alt		0	11.182		106

Renteberegning: Dag til dag.

Rentesatser (gennemsnit):

Dispositionsfond 0%



KOPI

## Ledelsesberetning

I 2014 blev de første etaper i afdeling 3, Uglevænget, Ejby taget i brug af beboerne, og i skrivende stund er byggeriet færdigopført og alle enheder taget i brug.

Der arbejdes med flere projekter i en lang række kommuner, og der er således 2 skemaer A'er inde til politisk behandling.

Budgettet for 2014/2015 tager udgangspunkt i opstart af en af de 2 sager, hvorpå der er indsendt skema A, og i øvrigt uændret drift.

Måtte der blive igangsat yderligere byggerier, vil dette have positiv virkning på budgettet.

### Særlige forhold

Som led i BoliGrøn's grønne profil med fokus på miljøet er der installeret solceller på taget af boligerne i afdelingerne 1, 2, 4 og 5 i samarbejde med og efter rådgivning fra Trefor.

Solcellernes samlede anskaffelsessum indgår i posten forbedringsarbejder i afdelingernes årsregnskaber. Den samlede anskaffelsessum for boliger og solceller overskrider de lovmæssigt fastsatte maksimumsgrænser for anskaffelserne i niveauet 103-552 t.kr. i de respektive afdelinger.

BoliGrøn's ledelse har i løbet af 2014 drøftet forholdet og løsningsmuligheder med Køge Kommune, herunder ved det årlige styringsdialogmøde. Der foreligger på nuværende tidspunkt ingen endelige konklusioner i sagen.

Solcellerne er særskilt finansieret og ydelserne på lånene betales ikke over huslejen. Det er ledelsens klare forventning, at overskuddet på den fremtidige drift af solcellerne som minimum vil kunne dække merydelserne på den nævnte overskridelse af anskaffelsessummen. Beboerne bliver således ikke belastet af merudgifter som følge af overskridelsen. På længere sigt vil beboerne op-leve lavere udgifter til el-forbrug m.v. som følge af solcelleinvesteringerne. Ledelsen vurderer på baggrund af ovenstående, at de foretagne investeringer i solceller er forsvarlige.

**BOLIGORGANISATIONEN**

**Resultatopgørelse**

<u>Konto</u>	<u>Note</u>	Ikke revideret		
		Realiseret 2014 (9 mdr.)	Budget 2014 (9 mdr.)	Budget 2014 / 2015
<b>Ordinære udgifter</b>				
501				
	Bestyrelsesvederlag m.v.:			
	1. Afdelinger i drift	0	0	0
	2. Nybyggeri	0	0	0
502	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	147.260	112.871	150.494
511	1 Personaleudgifter	774.423	604.500	1.034.500
512	2 Forretningsførelse	676.022	723.750	426.000
513	3 Kontorholdsudgifter	322.899	491.550	586.650
514	Kontorlokaleudgifter	68.016	69.300	98.400
515	Afskrivninger, driftsmidler	0	0	0
521	Revision	62.500	93.750	170.000
<b>530</b>	<b>4 Bruttoadministrationsudgifter</b>	<b>2.051.120</b>	<b>2.095.721</b>	<b>2.466.044</b>
532	5 Renteudgifter (bankgæld)	26	0	0
533	10 Henlæggelse af afd. bidrag m.v. til dispositionsfonden	50.188	0	0
<b>540</b>	<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>2.101.334</b>	<b>2.095.721</b>	<b>2.466.044</b>
<b>541</b>	<b>6 Ekstraordinære udgifter</b>	<b>177.044</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>550</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.278.378</b>	<b>2.095.721</b>	<b>2.466.044</b>
551	Overskudsfordeling			
	1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	6.106	329.588	311.308
<b>560</b>	<b>Udgifter og overskud i alt</b>	<b>2.284.484</b>	<b>2.425.309</b>	<b>2.777.352</b>
<b>Ordinære indtægter</b>				
601	4 1. Administrationsbidrag, egne afdelinger i drift	463.971	180.934	240.630
602	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	0	69.375	0
604	10 Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden	50.188	0	0
605	1. Byggesagshonorar, nybyggeri	1.593.281	2.175.000	2.536.722
	2. Bestyrelsesvederlag, nybyggeri	0	1.593.281	0
<b>610</b>	<b>Samlede ordinære indtægter</b>	<b>2.107.440</b>	<b>2.425.309</b>	<b>2.777.352</b>
<b>620</b>	<b>6 Ekstraordinære indtægter</b>	<b>177.044</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>620</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.284.484</b>	<b>2.425.309</b>	<b>2.777.352</b>
621	Årets underskud overført til konto 805	0	0	0
<b>630</b>	<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>2.284.484</b>	<b>2.425.309</b>	<b>2.777.352</b>



## BoliGrøn

Regnskab for boligorganisation

1. januar til 30. september 2014

### BOLIGORGANISATIONEN

#### Balance

<u>Konto</u>	<u>Note</u>		Realiseret 30.09.14	Realiseret 31.12.13
		<b>Aktiver</b>		
		<b>Anlægsaktiver</b>		
		<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
704	7	Driftsmidler	0	0
719		Andre finansielle anlægsaktiver (depositum)	19.453	19.453
<b>720</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>19.453</b>	<b>19.453</b>
721	8	1. Tilgodehavende hos afdelinger i drift	2.087.073	1.274.946
722	9	Tilgodehavende hos afdelinger under opførelse (nybyggeri)	223.873	450.058
732		2. Bankbeholdninger	1.506.567	1.362.113
<b>740</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.817.513</b>	<b>3.087.117</b>
<b>750</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.836.966</b>	<b>3.106.570</b>
		<b>Passiver</b>		
		<b>Egenkapital</b>		
803	10	Dispositionsfond	782.517	9.373
805	11	Arbejdskapital	319.113	1.213.007
<b>810</b>		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.101.630</b>	<b>1.222.380</b>
<b>620</b>		<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
821	12	1. Mellemregning med afdelinger i drift	84.158	0
829		Feriepengeforpligtelse	78.000	108.000
830		Anden kortfristet gæld - Gæld til Boligselskabet Sjælland	2.247.871	1.689.231
830	13	Anden kortfristet gæld	325.307	86.959
<b>840</b>		<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.735.336</b>	<b>1.884.190</b>
<b>850</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>3.836.966</b>	<b>3.106.570</b>

#### Eventualforpligtelser:

Boligorganisationen har indgået lejekontrakter vedrørende erhvervslejemål med 6 måneders opsigelsesvarsel. Den samlede lejeforpligtelse udgør 78 t.kr. pr. år.

Boligorganisationen har herudover indgået aftale om administration og ejendomsforvaltning. Aftalen er uopsigelig frem til ultimo 2014. Det årlige administrationsbidrag afhænger af antal lejemålsenheder m.v. Bidraget opkræves hos afdelinger i drift.

**BOLIGORGANISATIONEN**

**Noter**

<u>Konto</u>	<u>Note</u>	Ikke revideret			
		Realiseret 2014 (9 mdr.)	Budget 2014 (9 mdr.)	Budget 2014 / 2015	
<b>511</b>	<b>1</b>	<b>Personaleudgifter</b>			
		Lønninger, adm. personale	561.690	525.000	900.000
		Pension	45.000	52.875	90.000
		Andre udgifter til social sikring, forsikringer m.v.	3.233	4.875	6.500
		Fremmed assistance	194.500	21.750	38.000
		Forskydning i feriepengestilsvar, funktionærer	-30.000	0	0
			<b>774.423</b>	<b>604.500</b>	<b>1.034.500</b>
		Gennemsnitligt antal ansatte	2	1	2
<b>512</b>	<b>2</b>	<b>Forretningsførelse</b>			
		Byggeherrerådgivning	212.044	450.000	180.000
		Honorar, ekstern administration	322.248	45.000	120.000
		Øvrig ekstern assistance	110.570	93.750	0
		Repræsentation, rejsegilde	24.687	90.000	60.000
		Annoncer, reklame, markedsføringsomkostninger	6.473	45.000	66.000
			<b>676.022</b>	<b>723.750</b>	<b>426.000</b>
<b>513</b>	<b>3</b>	<b>Kontorholdsudgifter</b>			
		Juridisk assistance	109.375	93.750	247.000
		Konsulentassistance	112.500	318.750	156.250
		Småanskaffelser	7.692	13.500	18.000
		Øvrige kontorholdsudgifter	93.332	65.550	165.400
			<b>322.899</b>	<b>491.550</b>	<b>586.650</b>
<b>530 / 601</b>	<b>4</b>	<b>Oversigt over administrationsomkostninger</b>			
		Bruttoadministrationsudgifter (konto 530)	2.051.120		
		- Lovmæssige gebyer m.v. (konto 602)	0		
		- Byggesagshonorarer (konto 605)	1.593.281		
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift	<b>457.839</b>		
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed	<b>4.319</b>		
		<b>Administrationsbidrag</b>			
		Administrationsbidrag pr. lejemålsenhed	322.248		
		Administrationsbidrag pr. kvm	141.723		
			<b>463.971</b>		

**BOLIGORGANISATIONEN**

Noter		Realiseret 2014 (9 mdr.)		
532 / 632	<b>5</b>	<b>Opgørelse af nettorenteudgift pr. lejemålsenhed</b>		
		Renteindtægter, pengeinstitut	0	
		Renteudgifter, pengeinstitut	26	
		Renteindtægter, afdelinger 0 %	0	
		Renteudgifter, Boligselskabet Sjælland 0 %	0	
		Nettorenteindtægt	<u>26</u>	
		Nettorenteindtægt pr. lejemålsenhed	<u>0</u>	
541 / 611	<b>6</b>	<b>Ekstraordinære udgifter/Ekstraordinære indtægter</b>		
		Tilskud til afdeling 1 via dispositionsfonden, lejetab m.v.	24.175	
		Tilskud til afdeling 4 via dispositionsfonden, lejetab m.v.	138.598	
		Tilskud til afdeling 5 via dispositionsfonden, lejetab m.v.	<u>14.271</u>	
			<u>177.044</u>	
			Realiseret 30.09.14	Realiseret 31.12.13
704	<b>7</b>	<b>Driftsmidler</b>		
		Anskaffelsessum primo	34.048	34.048
		Årets tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>
		Anskaffelsessum ultimo	<u>34.048</u>	<u>34.048</u>
		Afskrivninger primo	34.048	22.700
		Årets afskrivninger	<u>0</u>	<u>11.348</u>
		Afskrivninger ultimo	<u>34.048</u>	<u>34.048</u>
		<b>Bogført værdi ultimo</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
721	<b>8</b>	<b>Tilgodehavende hos afdelinger i drift</b>		
		Afdeling 1	283.507	407.275
		Afdeling 2	64.903	867.671
		Afdeling 4	850.660	0
		Afdeling 5	<u>888.003</u>	<u>867.671</u>
			<u>2.087.073</u>	<u>2.142.617</u>
722	<b>9</b>	<b>Tilgodehavende hos afdelinger under opførelse (nybyggeri)</b>		
		Afdeling 3	223.873	1.060
		Afdeling 4	<u>0</u>	<u>448.998</u>
			<u>223.873</u>	<u>450.058</u>





## BoliGrøn

Regnskab for boligorganisation

1. januar til 30. september 2014

### BOLIGORGANISATIONEN

		Realiseret 30.09.14	Realiseret 31.12.13
803	<b>10 Dispositionsfond</b>		
	Saldo primo	9.373	1.211
	Overført fra arbejdskapital	900.000	0
	Afdelingernes bidrag	50.188	8.162
	Tilskud til afdelingerne jf. note 6	-177.044	0
	Rentetilskrivning	0	0
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>782.517</b>	<b>9.373</b>
	<b>Saldo ultimo opdelt</b>		
	Bunden del	0	0
	Disponibel del	782.517	9.373
		<b>782.517</b>	<b>9.373</b>
805	<b>11 Arbejdskapital</b>		
	Saldo primo	1.213.007	-79.592
	Overført til dispositionsfond	-900.000	0
	Årets resultat	6.106	1.292.599
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>319.113</b>	<b>1.213.007</b>
	<b>Saldo ultimo opdelt</b>		
	Bunden del	0	0
	Disponibel del	319.113	1.213.007
		<b>319.113</b>	<b>1.213.007</b>
821	<b>12 Mellemlægning med afdelinger i drift</b>		
	Afdeling 1	15.176	0
	Afdeling 4	68.982	0
		<b>84.158</b>	<b>0</b>
830	<b>13 Anden kortfristet gæld</b>		
	Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	27.856	0
	Afsat honorar til revisor for revision og øvrig assistance	240.000	72.500
	Forudbetalt administrationsbidrag fra afdelingerne	26.082	0
	Øvrige skyldige omkostninger	31.369	14.459
		<b>325.307</b>	<b>86.959</b>



## Forretningsførers påtegning

Årsregnskabet for BoliGrøn for perioden 1. januar 2014 til 30. september 2014 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for almene boligorganisationer jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013. Det er min opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Hammel, den 23. marts 2015

---

Anders Bangsgaard  
Forretningsfører

KOPI



KOPI

### Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Hammel, den 23. marts 2015

\_\_\_\_\_  
Erik Svanvig  
Formand

\_\_\_\_\_  
Camilla Vedel Greve  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Erik Andersen

\_\_\_\_\_  
Flemming Christensen

\_\_\_\_\_  
Henriette Ludvigsen

### Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Hammel, den 23. marts 2015

\_\_\_\_\_  
Dirigent



KOPI

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til boligorganisationens øverste myndighed

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for BoliGrøn for regnskabsåret 1. januar - 30. september 2014. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for almene boligorganisationer, jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Boligorganisationens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med god regnskabsskik for almene boligorganisationer, jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013. Boligorganisationens ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som boligorganisationens ledelse anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Indenrigs- og Socialministeriets revisionsinstruks for almene boligorganisationers regnskaber af 16. december 2013. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for boligorganisationens udarbejdelse af et årsregnskab. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 30. september 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik for almene boligorganisationer, jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.



KOPI

***Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen***

Boligorganisationen har i overensstemmelse med regnskabskik for almene boligorganisationer som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2013/14 og 2014/15. Resultatbudgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

***Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold***

Vi bemærker, at den lovmæssigt fastsatte maksimale beløbsgrænse for investeringer og forbedringer er overskredet i forbindelse med anskaffelsen af ejendommen og de tilhørende solceller i afdelingerne 1, 2, 4 og 5. Vi henviser til ledelsesberetningen, hvor det omtales, at det vurderes, at beboerne ikke vil blive belastet med fremtidige merudgifter som følger af overskridelsen af denne investeringsgrænse.

***Udtalelse om ledelsesberetningen***

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vejle, den 23. marts 2015  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Lars Koudal Jensen  
statsautoriseret revisor

**Boligorganisation**

Landsbyggefonden  
Boligorganisationsnr. 699

BoliGrøn  
Østergade 7  
8450 Hammel

Tlf. 53 37 17 71  
E-post: boliggroen@gmail.com  
CVR-nr. 32 70 41 23

**Tilsynsførende kommune**

Kommune nr. 259

Køge Kommune  
Torvet 1  
4600 Køge

Tlf. 56 67 67 67  
E-post: raadhus@koege.dk

**Vejledning**

Besvarelser med "Ja" skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til hvilken note i årsregnskabet, spørgsmål er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen "Irrelevant".

<u>Note</u>	<u>Spørgsmål</u>	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>	<u>Irre- levant</u>
	<b>Boligorganisationen</b>			
	1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvorvidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance?			x
	2. Er sædvanlig afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret		x	
	3. Er der foretaget opskrivning på aktiver?		x	
	4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:			
	a. investeringer (herunder projekteringsudgifter)		x	
	b. udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelser til afdelinger		x	
	c. løbende retssager		x	
	d. pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser?		x	
	e. andre forhold?		x	
1	5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden/ henlæggelseskontoen til dækning af afdelingers tab som følge af lejelighed?	x		
	6. Er forfaldne ydelser betalt for sent?		x	
	7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregningsgæld til afdelinger?		x	
	8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien?		x	
	<b>Afdelinger</b>			
	9. Er der afdelinger:			
	a. Hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et over-			

<u>Note</u>	<u>Spørgsmål</u>	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>	<u>Irre-levant</u>
	skud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering?			x
	b. Med underskudssaldi og/eller underfinansiering?		x	
10.	Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder?		x	
11.	Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:			
	a. investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom?		x	
	b. løbende retssager?		x	
	c. overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse?		x	
	d. aktiverede projekteringsudgifter?		x	
	e. udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer?		x	
	f. andre forhold?		x	
12.	Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende:			
	a. planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse?		x	
	b. istandsættelse ved fraflytning?		x	
	c. tab ved fraflytning?		x	
13.	Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler?			x

Note 1: Jf. årsregnskabet note 6.



KOPI

### **Forretningsførers påtegning**

Spørgeskemaet for BoliGrøn med tilhørende afdelinger for perioden 1. januar 2014 til 30. september 2014 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Hammel, den 23. marts 2015

---

Anders Bangsgaard  
Forretningsfører

### **Bestyrelsens påtegning**

Spørgeskemaet har været forlagt bestyrelsen til godkendelse.

Hammel, den 23. marts 2015

---

Erik Svanvig  
Formand





KOPI

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til boligorganisationens repræsentantskab

Vi har undersøgt vedlagte spørgeskema for BoliGrøn med tilhørende afdelinger for perioden 1. januar - 30. september 2014. Spørgeskemaet med tilhørende noter udarbejdes efter bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Boligorganisationens ledelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge et spørgeskema med regnskabsoplysninger om boligorganisationen med tilhørende afdelinger i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Vores ansvar er på grundlag af vores udførte arbejde at udtrykke en konklusion om spørgeskemaet.

### Det udførte arbejde

Vi har udført vores arbejde i overensstemmelse med den internationale standard om andre erklæringsopgaver med sikkerhed og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt i henhold til Indenrigs- og Socialministeriets revisionsinstruks for almene boligorganisationers regnskaber af 16. december 2013. Dette kræver, at vi tilrettelægger og udfører arbejdet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at spørgeskemaet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Vores arbejde omfatter stikprøvevis undersøgelser af information, der understøtter regnskabsoplysningerne i spørgeskemaet. Vi har som led i vores arbejde udført følgende handlinger:

- ▶ Vi har afstemt spørgeskemaets finansielle og ikke-finansielle oplysninger til boligorganisationens og tilhørende afdelingers årsregnskaber, som vi har revideret.
- ▶ Vi har forespurgt boligorganisationens ledelse, om der er indtruffet begivenheder efter statusdagen, der vil have negativ effekt på boligorganisationens eller afdelingernes soliditet og kapitalberedskab.
- ▶ Vi har påset, at boligorganisationen og afdelingernes fællesforvaltede midler pr. 30. september 2014 er anbragt i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013. Der er ikke etableret fællesforvaltning pr. 30. september 2014.

Det er vores opfattelse, at det udførte arbejde giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

### Konklusion

Efter vores opfattelse er de i spørgeskemaet angivne regnskabsoplysninger om boligorganisationen med tilhørende afdelinger for regnskabsåret 1. januar - 30. september 2014 i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Vejle, den 23. marts 2015  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Lars Koudal Jensen  
statsautoriseret revisor