

## Endelig dagsorden til Repræsentantskabsmøde i BoliGrøn.

Mødet indkaldes i henhold til vedtægternes § 9.

Endelig dagsorden er udsendt per mail til repræsentantskabet for BoliGrøn.

**Mødet afholdes tirsdag den 22. juni 2021 kl. 17.00, I festsalen, Karlemosevej 73B, 4600 Køge (Ind ad døren og op ad trappen – I den store sal). (Samme bygning som områdekontoret)**

Alle myndige lejere i BoliGrøn har adgang til mødet, dog har alene repræsentantskabsmedlemmerne stemmeret.

Er du ikke en del af repræsentantskabet, men ønsker at deltage på mødet, bedes du senest fredag d. 18. juni 2021 (og gerne før) skrive til [jmu@bosj.dk](mailto:jmu@bosj.dk) og melde din deltagelse.

### Dagsorden:

1. **Valg af dirigent, referent og stemmetællere.**
2. **Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning for år 2020**
3. **Endelig godkendelse af årsregnskaber for år 2020 for afdeling Femkløveren og boligorganisationen BoliGrøn, revisionsberetning, samt forelæggelse af budget 2021 v/ Steffen Sommer (Bilag 1-4)**

4. **Indkomne forslag.**

Ifølge vedtægterne § 10 har ethvert repræsentantskabsmedlem ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet.

Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skulle have været indsendt til bestyrelsen eller til forretningsfører Jakob Murning på [jmu@bosj.dk](mailto:jmu@bosj.dk) senest tirsdag den 8. juni 2021.

Der er ikke indkommet nogle forslag.

5. **Valg af formand til Selskabsbestyrelsen**

Ifølge vedtægternes § 13 består bestyrelsen af 7 medlemmer inklusive formanden.

Repræsentantskabet vælger medlemmer til bestyrelsen, herunder også formand.

Efter BoliGrøns vedtægter er alle myndige husstandsmedlemmer fra BoliGrøn valgbare til Selskabsbestyrelsen.

Kandidater til Selskabsbestyrelsen bedes inden mødet melde deres kandidatur til: [jmu@bosj.dk](mailto:jmu@bosj.dk).

Formand Steffen Sommer er på valg. Modtager genvalg.

**Repræsentantskabet bedes vælge formand.**

## **6. Valg af medlemmer til Selskabsbestyrelsen, inkl. valg/genvalg af næstformand**

På valg for 2 år er:

Laurits Christiansen, Kate Faxø Kaspersen og Michelle Welin.

Laurits Christiansen og Kate Faxø Kaspersen ønsker genvalg. Michelle Welin ønsker ikke genvalg.

I år 2022 er følgende på valg:

Bent Johannessen (Næstformand), L. Solvejg Jensen og Aase Jensen.

**Repræsentantskabet bedes vælge 3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.**

## **7. Valg af suppleanter til bestyrelsen**

Der bør vælges minimum 2 suppleanter til bestyrelsen.

## **8. Valg af revisor**

Administrationen foreslår, at EY Assurance i København bliver genvalgt som revisor. Dette revisionsfirma er tillige revisor for Boligselskabet Sjælland.

## **9. Eventuelt.**

### **BEMÆRK VENLIGST:**

Alle som deltager på mødet bedes venligst om at få foretaget en covid19-test. Testen må på mødetidspunktet maksimalt være 72 timer gammel. Hvis du allerede er vaccineret, er en test ikke nødvendig. Har du symptomer på smitte på dagen eller lige op til bedes du om ikke at deltage.

Venlig hilsen

**BoliGrøn**

Steffen Sommer (Formand)

# Regnskab 1. januar - 31. december 2020



## Boligselskab

**LBF-nr:** 699  
**Navn:** BoliGrøn  
**Adresse:** Sjællandsvænget 1  
4000 Roskilde  
**Telefon:** 4630 4700

## Forretningsfører

**LBF-nr:** 240  
**Navn:** Boligselskabet Sjælland  
**Adresse:** Sjællandsvænget 1  
4000 Roskilde  
**Telefon:** 4630 4700

## Tilsynsførende kommune

**Kommunenr.:** 259  
**Navn:** Køge Kommune  
**Adresse:** Torvet 1  
4600 Køge  
**Telefon:** 5667 6767

## Boligselskabet består af

**Antal afdelinger: 1**

### Lejemålstyper:

	Antal lejemål	Bruttoetageareal	a' lejemål	Antal lejemålsenheder
- Lejligheder (inkl. ungdoms-, ældre, og lette kollektivboliger)	153	16.076	1	153
- Enkeltværelser			1	0
- Erhvervslejemål			1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	0
- Institutioner			1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	0
- Garager & Carporte			1/5	0
- I alt	153	16.076		153

## Renteberegning, satser og lignende

Renteberegning	Dag til Dag
<b>Rentesatser (gennemsnit)</b>	
Udlån, afdeling i drift	0,00%
<b>Afdelingsmidler i forvaltning</b>	
- Henlagte midler	0,00%
Dispositionsfond	0,00%

BoliGrøn

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2020	Budget 2020 <i>ej revideret</i>	Budget 2021 <i>ej revideret</i>
<b>Resultatopgørelse</b>					
<b>Udgifter</b>					
502	*	Mødeudgifter, kontingenter mv.	12.204	17.300	18.632
512	*	Forretningsførelse	598.230	598.295	616.208
513	*	Kontorholdsudgifter	22.699	20.000	5.000
521		Revision	22.976	23.000	23.000
<b>530</b>		<b>Bruttoadministrationsudgifter</b>	<b>656.109</b>	<b>658.595</b>	<b>662.840</b>
532	*	Renteudgifter	2.093	0	0
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag mv. til dipositionsfonden	113.220	113.220	89.505
<b>540</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>771.422</b>	<b>771.815</b>	<b>752.345</b>
<b>550</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>771.422</b>	<b>771.815</b>	<b>752.345</b>
<b>560</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>771.422</b>	<b>771.815</b>	<b>752.345</b>
<b>Indtægter</b>					
601		Administrationsbidrag:			
	*	Egne afdelinger i drift	658.530	658.595	662.840
		<b>Administrationsbidrag i alt</b>	<b>658.530</b>	<b>658.595</b>	<b>662.840</b>
604	*	Afdelingens bidrag mv. til dipositionsfonden	113.220	113.220	89.505
<b>610</b>		<b>Samlede ordinære indtægter</b>	<b>771.750</b>	<b>771.815</b>	<b>752.345</b>
611	*	Ekstraordinære indtægter	108.000	0	0
<b>630</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>879.750</b>	<b>771.815</b>	<b>752.345</b>
<b>630</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>879.750</b>	<b>771.815</b>	<b>752.345</b>
		<b>Årets resultat</b>	<b>108.328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BoliGrøn

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
<b>Balance</b>				
<b>Aktiver</b>				
<b>Omsætningsaktiver</b>				
<b>Tilgodehavender</b>				
721.1	*	Afdelinger i drift	1.493.447	0
		<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.493.447</b>	<b>0</b>
732	*	Bankbeholdning	2.971.484	8.027.936
		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.464.931</b>	<b>8.027.936</b>
<b>750</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.464.931</b>	<b>8.027.936</b>
<b>Passiver</b>				
<b>Egenkapital</b>				
803	*	Dispositionsfond	350.510	262.228
805	*	Arbejdskapital	827.081	693.815
<b>810</b>		<b>Egenkapital ialt</b>	<b>1.177.591</b>	<b>956.043</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
821	*	Afdelinger i drift	0	4.416.373
823		Boligselskabet Sjælland	3.250.379	2.510.794
826		Skyldige omkostninger	36.961	36.726
829		Feriepengeforpligtelse	0	108.000
<b>840</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>3.287.340</b>	<b>7.071.893</b>
<b>850</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>4.464.931</b>	<b>8.027.936</b>

## BoliGrøn

Konto	Note	Regnskab 2020	Budget 2020 <i>ej revideret</i>	Budget 2021 <i>ej revideret</i>
	<b>Noter</b>			
<b>502</b>	<b>Mødeudgifter, kontingenter mv.</b>			
	Mødeudgifter, bestyrelsesmøder	0	5.000	7.632
	Bestyrelsesforsikring	11.961	12.300	11.000
	Abonnementer og kontingenter	243	0	0
	<b>Mødeudgifter, kontingenter mv.</b>	<b>12.204</b>	<b>17.300</b>	<b>18.632</b>
<b>512</b>	<b>Forretningsførelse</b>			
	Administrationsbidrag 153 lejemålsenheder á kr. 3.910 årligt	598.230	598.295	616.208
	<b>Forretningsførelse i alt</b>	<b>598.230</b>	<b>598.295</b>	<b>616.208</b>
<b>513</b>	<b>Kontorholdsudgifter</b>			
	Gebyrer mv.	3.949	23.000	5.000
	Konsulentbistand mv.	18.750	0	0
	<b>Kontorholdsudgifter i alt</b>	<b>22.699</b>	<b>23.000</b>	<b>5.000</b>
<b>533/604</b>	<b>Henlæggelse af afdelingernes bidrag mv. til dispositionsfonden</b>			
	Afdelingens bidrag til dispositionsfonden, kto 803.2	87.363	88.128	89.505
	Afdelingens bidrag til arbejdskapital jf. konto 805.3	24.939	25.092	0
	<b>Henlæggelse af afdelingernes bidrag mv. til dispositionsfonden i alt</b>	<b>112.302</b>	<b>113.220</b>	<b>89.505</b>
<b>601</b>	<b>Oversigt over administrationsomkostninger</b>			
	Bruttoadministrationsudgifter, kto. 530	656.109	658.595	662.840
	<b>Nettoadm. udgift vedr. egne afdelinger i drift</b>	<b>656.109</b>	<b>658.595</b>	<b>662.840</b>
	Nettoadm. udgift pr. lejemålseenhed (153)	4.288	4.305	4.332
	<i>Opgørelse af administrationsbidrag</i>			
	Bidrag pr. lejemålseenhed	658.530	658.595	662.840
	<b>Egne afdelinger i drift, i alt</b>	<b>658.530</b>	<b>658.595</b>	<b>662.840</b>
<b>532</b>	<b>Renteudgifter</b>			
	Bankkonti	2.079	0	0
	Andre renter	14	0	0
	<b>Renteudgifter i alt</b>	<b>2.093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto renteindtægt/-udgift</b>	<b>-2.093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Netto renteindtægt/-udgift pr. lejemålseenhed (153)	<b>-14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>611</b>	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
	Afsatte feriepenge indtægtsført	108.000	0	0
	<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>108.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

BoliGrøn

Konto	Note	Regnskab 31-12-2020	Regnskab 31-12-2019
<b>Noter</b>			
<b>721.1</b>	Afd. 001 Femkløveren	1.493.447	0
	<b>Tilgodehavender, afdelinger i drift i alt</b>	<b>1.493.447</b>	<b>0</b>
<b>732</b>	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Indestående i pengeinstitutter (Jyske Bank, Sydbank)	2.971.484	8.027.936
	<b>Bankbeholdning i alt</b>	<b>2.971.484</b>	<b>8.027.936</b>
<b>803</b>	<b>Dispositionsfond</b>		
	Saldo primo	262.229	174.530
		262.229	174.530
	Tilgang:		
	Rentetilskrivning	0	336
	Pligtmæssige bidrag fra afdelinger	88.280	87.363
	Afgang:		
	Tilgang i alt	88.280	87.699
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>350.509</b>	<b>262.229</b>
	Saldo ultimo pr. lejemålsenhed	2.291	1.714
	Bunden del i alt	0	0
	Disponibel del	350.509	262.229
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>350.509</b>	<b>262.229</b>
	Disponibel del ultimo pr. lejemålsenhed	2.291	1.714
<b>805</b>	<b>Arbejdskapital</b>		
	Saldo primo	693.814	671.475
		693.814	671.475
	Tilgang:		
	Bidrag fra afdelinger	24.939	0
	Overskud	108.328	22.339
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>827.081</b>	<b>693.814</b>
	Saldo ultimo pr. lejemålsenhed	5.406	4.535

## BoliGrøn

Konto	Note	Regnskab 31-12-2020	Regnskab 31-12-2019
<b>Noter</b>			
	<b>Saldo, opdelt:</b>		
	Bunden del:		
	Bunden del i alt	0	0
	Disponibel del	827.081	693.814
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>827.081</u>	<u>693.814</u>
	Disponibel del ultimo pr. lejemålsenhed	<u>5.406</u>	<u>4.535</u>
<b>821</b>	<b>Gæld, afdelinger i drift</b>		
	Afd. 001 Femkløveren	0	4.416.373
	<b>Gæld, afdelinger i drift i alt</b>	<u>0</u>	<u>4.416.373</u>



## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Resultatopgørelse

#### Bruttoadministrationsudgifter

Bruttoadministrationsudgifter indeholder omkostninger til kontorudgifter mv., samt udgifter til revision.

#### Renteudgifter og -indtægter

Renteudgifter og -indtægter indeholder mellemregningsrenter fra renteberegning af afdelingens indestående, samt renteindtægter og -udgifter vedrørende likvide beholdninger.

#### Henlæggelse af afdelingernes bidrag til dispositionsfonden

Henlæggelse til dispositionsfonden svarer til de ydelser vedrørende afviklede prioriteter, afdelingerne skal indbetale til boligorganisationens dispositionsfond. Tilsvarende indtægtsføres ydelser vedrørende afviklede prioriteter under ordinære indtægter.

#### Administrationsbidrag

Administrationsbidrag vedrører opkrævede bidrag fra administrerede enheder. Administrationsbidrag fra egne afdelinger i drift er opkrævet i henhold til reglerne om omkostningsægte administrationsbidrag ifølge driftsbekendtgørelsen. Administrationsbidrag til Boligselskabet Sjælland er opkrævet i henhold til indgået aftale.

### Balance

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender hos afdelinger og andre tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

## Påtegninger

### Forretningsførerens påtegning

Efter vores opfattelse er årsregnskabet aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver, økonomiske stilling samt resultat.

Bestyrelsen har i dag behandlet årsregnskabet for 2020, som indstilles til repræsentantskabets godkendelse

Roskilde, den     /     2021

---

Jakob Murning  
forretningfører

### I bestyrelsen

---

Steffen Sommer  
*formand*

---

Bent Johannessen  
*næstformand*

---

L. Solvejg Jensen

---

Aase Jensen

---

Kate Faxø Kaspersen

---

Michelle Eva Welin

---

Laurits Christiansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til boligorganisationens bestyrelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for boligorganisationen Boligrøn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgettallene har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelse af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå en høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## BoliGrøn

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den / 2021

**EY**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

---

Jesper Jørn Pedersen  
statsaut. revisor  
mne21326

BOLIGORGANISATION		* TILSYNSFØRENDE KOMMUNE
NAVN:	BoliGrøn	Køge Kommune
ADRESSE:	Sjællandsvænget 1	Torvet 1
	4000 Roskilde	4600 Køge
TELEFON:	4630 4700	5667 6767

NOTER	SPØRGSMÅL	SÆT KRYDS		
		JA	NEJ	IRREL.
	<b>ORGANISATION</b>			
	1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvorvidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance?		X	
	2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret?		X	
	3. Er der foretaget opskrivning på aktiver?		X	
	4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:			
	A. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)?		X	
	B. Udestående fordringer, herunder udlån til afdelinger?	X		
	C. Løbende retssager?		X	
	D. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser?		X	
*	E. Andre forhold?	X		
	5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed?		X	
	6. Er forfaldne ydelser betalt for sent?		X	
	7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregningsgæld til afdelinger?		X	
	8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien?		X	
	<b>AFDELINGER</b>			
	9. Er der afdelinger:			
*	A. Hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering?		X	
*	B. Med underskudssaldi og/eller underfinansiering?	X		
	10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder?		X	
	11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:			
	A. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom?		X	
	B. Løbende retssager?		X	
	C. Overskridelse af den godkendte anskaffelse (skema B) for ejendomme under opførelse?		X	
	D. Aktiverede projekteringsudgifter?		X	
	E. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer?		X	
	F. Andre forhold?		X	
	12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende:			
	A. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse?	X		
	B. Istandsættelse ved fraflytning?		X	
*	C. Tab ved fraflytning?	X		
	13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler?		X	

## NOTER

---

- 4.C Udlån til afdelingen kr. 1.493.447 er udlignet i 2021 med byggekredit til ekstraordinære genopretningsarbejder se note 9B.
- 4.E I 2016 overdrog organisationsbestyrelsen i BoliGrøn administrationen af selskabet og selskabets 5 afdelinger til Boligselskabet Sjælland, samt afslutning af udestående sager i forbindelse med byggeriet. Der er fortsat øgede udgifter til afhjælpning af fejl og mangler ifm. det oprindelige byggeri. Større alvorlige fejl og mangler udbedres i samarbejde med Byggeskadefonden, hvor dette er relevant. Herudover har Landsbyggefonden ydet driftslån ifm. de ekstraordinære opretningsarbejder.  
Pr. 1. januar 2018 er BoliGrøns 5 afdelinger sammenlagt til en afdeling: 21-001 Femkløveren.
- 9 B Der er underfinansiering i afdelingen ifm. ekstraordinære genopretningsarbejder, som forventes finansieret med realkreditlån:
- 21-001 Femkløveren 22.781.645 kr.
- 12.C Der er søgt om dispensation hos Køge Kommune omkring dispositionsfondens midler til dækning af tab ved fraflytning. Afdelingerne har således selv afholdt følgende udgifter til tab ved fraflytning:
- 21-001 Femkløveren 184.254 kr.

## Påtegning på spørgeskemaet

### I bestyrelsen

Steffen Sommer  
*formand*

Bent Johannessen  
*næstformand*

Aase Jensen

Kate Faxø Kaspersen

Laurits Christiansen

L. Solvejg Jensen

Michelle Eva Welin

## Den uafhængige revisors erklæring om spørgeskema for boligorganisation

### Til boligorganisationens repræsentantskab

Vi har undersøgt vedlagte spørgeskema med tilhørende noter for boligorganisationen BoliGrøn med tilhørende afdeling for perioden 1. januar 2020 – 31. december 2020. Spørgeskemaet med tilhørende noter udarbejdes efter bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013

Vores konklusion i erklæringen udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Spørgeskemaet er udformet med det formål at hjælpe boligorganisation BoliGrøn med at opfylde kravene i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013. Som følge heraf kan spørgeskemaet være uegnet til andet formål.

### Ledelsens ansvar for spørgeskemaet

Boligorganisationens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af spørgeskemaet, med regnskabsoplysninger om boligorganisationen med tilhørende afdelinger i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde spørgeskemaer med tilhørende noter uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelse at udtrykke en konklusion om, hvorvidt spørgeskemaet er i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Vi har udført vores undersøgelse i overensstemmelse med ISAE 3000 *Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger* og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt i henhold til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters revisionsinstruks for almene boligorganisationers regnskaber af 16. december 2013 med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at spørgeskemaet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisorers retningslinjer for revisors etiske adfærd (etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Vores undersøgelse har omfattet følgende handlinger:

- ▶ Vi har afstemt spørgeskemaets finansielle og ikke-finansielle oplysninger til boligorganisationens og tilhørende afdelings årsregnskab, som vi har revideret.
- ▶ Vi har forespurgt boligorganisationens ledelse, om der er indtruffet begivenheder efter statusdagen, der vil have negativ effekt på boligorganisationens eller afdelingens soliditet og kapitalberedskab.
- ▶ Vi har påset, at boligorganisationen og afdelingens fællesforvaltede midler pr. 31. december 2020 er anbragt i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

Det er vores opfattelse, at den udførte undersøgelse giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

**Konklusion**

Efter vores opfattelse er de i spørgeskemaet angivne regnskabsoplysninger om boligorganisationen med tilhørende afdeling for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i al væsentlighed i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 16. december 2013.

København, den / 2021

**EY**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen  
statsautoriseret revisor  
mne21326





Bakkegårds Allé, Borup

Afdelingens overskud: **233.220** kr.

Årets resultat skyldes hovedsageligt følgende poster:

Konto	Budget- afvigelse	Forklaring
Offentlige og andre faste udgifter	91.160	De endelig ejendomskatter er ikke fastsat af offentlig myndighed for flere af bygningerne. Der er ikke afsat for året, da det vurderes, at der er afsat tilstrækkeligt tidligere år.
Variable udgifter	117.471	Der er opnået besparelser på renholdelse
Øvrige afvigelser	<u>24.589</u>	Mindre afvigelser på øvrige poster
<b>Resultat</b>	<u><b>233.220</b></u>	som overføres til opsamlet resultat og medtages i fremtidige budgetter

Når regnskabet er godkendt, kan det ses på [www.bosj.dk](http://www.bosj.dk).

## Femkløveren

<b>Boligselskab</b>		<b>Afdeling</b>		<b>Tilsynsførende kommune</b>		
LBF-Boligorganisationsnr.	0699	LBF-afdelingsnr.	101	Kommunenr.	259	
<b>BoliGrøn</b>		<b>Femkløveren</b>		<b>Køge Kommune</b>		
Sjællandsvænget 1		Svanelunden 21-27, Bakkegårds Alle 74-106, Kildebjergs		Torvet 1		
4000 Roskilde		4140 Borup 4623 Ll. Skensved 4632 Bjæverskov 4681 Herfølge		4600 Køge		
Tlf.:	4630 4700			Tlf.:	5667 6767	
E-mail:	okonomi@bosj.dk			E-mail:	raadhus@koege.dk	
CVR-nr.:	3270 4123			Hjemmeside:	www.koege.dk	
<b>BBR- ejendomsnr.</b>						
152598						
<b>Matrikeltekst</b>						
10-ce Herfølge by, Herfølge						
<b>Lejemål</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal lejemål</b>	<b>Bruttoetageareal i alt (m<sup>2</sup>)</b>	<b>à lejemåls-enhed</b>	<b>Antal lejemåls-enheder</b>	
Familieboliger		153	16.079,9	1	153,0	
	3	24	2.123,2	1	24,0	
	4	109	11.685,2	1	109,0	
	5	20	2.271,5	1	20,0	
Ungdomsboliger		0	0,0	1	0,0	
Ældreboliger/plejeboliger		0	0,0	1	0,0	
<b>Boligoplysninger i alt</b>		<b>153</b>	<b>16.079,9</b>		<b>153,0</b>	
<b>Boliger fordelt på antal rum</b>						
	<b>Antal rum</b>					
	3	24	2.123,2	1	24,0	
	4	109	11.685,2	1	109,0	
	5	20	2.271,5	1	20,0	
Enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		0	0,0	1	0,0	
Fælleshus		0	0,0	1	0,0	
<b>Andre lejemål</b>						
- Erhvervslejemål		0	0,0	1 pr. påbegyndt 60 m <sup>2</sup>	0,0	
- Institutioner		0	0,0	1 pr. påbegyndt 60 m <sup>2</sup>	0,0	
- Garager/carporte		0	0,0	1/5	0,0	
<b>Lejemålsoplysninger i alt</b>		<b>153</b>	<b>16.079,9</b>		<b>153,0</b>	
<b>Beboerfaciliteter:</b>						
Beboerhus	Nej	<b>Forbrugsmåling:</b>		Ja Vandmåling, kollektiv	Nej	
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Vandmåling, individuel		Ja Varmemåling, kollektiv	Nej	
		Varmemåling, individuel		Nej El-måling, kollektiv	Ja	
<b>Opvarmning:</b>						
Fjernvarme	Nej	<b>Tekniske installationer:</b>		Ja Vaskeinstallation, fælles	Nej	
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Tostrenget vandsys.(rent/gråt)		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Ja	
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg		Ja Kildesortering af affald inde i boligen	Nej	
Ovne	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesortering af affald uden for boligen	Ja	
Elpaneler	Ja	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej		
Solvarmeanlæg	Nej	Spildevand, bioværk				
Varmepumpeanlæg	Nej					
Biogasanlæg	Nej					
	<b>Antal lejemål</b>	<b>Bruttoetageareal (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Tilsagnsdato for offentlig støtte</b>	<b>Skæringsdato byggeregnskab/drift</b>		
<b>Støtteart:</b>						
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	153	16.080	14.12.2010 m.fl.	14.12.2010 m.fl.		
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				01.01.2013 m.fl.		
Opført/overtaget uden støtte						
<b>Byggeart:</b>						
Boliger i etagebyggeri						
Boliger i tæt / lav byggeri	153	16.080				
<b>Boligafgifter</b>	<b>*Fuld leje pr. m<sup>2</sup></b>	<b>Leje pr. m<sup>2</sup></b>	<b>Ændringsdato</b>	<b>Ændring pr. m<sup>2</sup></b>	<b>Forhøjelse i %</b>	<b>På årsbasis</b>
Familieboliger	1.033	1.033	01-01-2020	34	3,4%	545.904
<i>*Fuld leje pr. m<sup>2</sup>: Indeholder husleje pr. m<sup>2</sup> inkl. leje for kollektiv råderet</i>						

## Femkløveren

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2020	Budget 2020 <i>ej revideret</i>	Budget 2021 <i>ej revideret</i>
<b>Resultatopgørelse</b>					
<b>Udgifter</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
<b>105.9</b>	<b>*</b>	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>11.064.647</b>	<b>11.012.000</b>	<b>11.093.000</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	244.430	348.000	330.000
107	*	Vandafgift	87.406	0	0
109	*	Renovation	476.577	477.000	503.000
110		Forsikringer	234.589	251.000	251.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		El og varme til fællesarealer	2.088	51.000	51.000
112		Bidrag til selskabet:			
	*	Administrationsbidrag	778.530	788.000	793.000
		Bidrag til dispositionsfond	88.281	88.000	87.000
		Bidrag til arbejdskapital	24.939	25.000	0
<b>113.9</b>		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.936.840</b>	<b>2.028.000</b>	<b>2.015.000</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	*	Renholdelse	643.037	828.000	936.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	950.513	800.000	960.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	*	Afholdte udgifter	979.873	1.331.000	1.292.000
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-979.873	-1.331.000	-1.292.000
117		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning):			
		Afholdte udgifter	91.330	295.000	295.000
		Heraf dækkes af henlæggelser	-91.330	-295.000	-295.000
119	*	Diverse udgifter	133.982	217.000	139.000
<b>119.9</b>		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.727.532</b>	<b>1.845.000</b>	<b>2.035.000</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.900.000	1.900.000	2.000.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning (konto 402)	425.000	425.000	350.000
123	*	Tab ved fraflytninger (konto 405)	90.000	90.000	200.000
124	*	Andre henlæggelser (konto 406)	552.000	0	0
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.967.000</b>	<b>2.415.000</b>	<b>2.550.000</b>
<b>124.9</b>		<b>Ordinære udgifter i alt</b>	<b>17.696.019</b>	<b>17.300.000</b>	<b>17.693.000</b>

## Femkløveren

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2020	Budget 2020 <i>ej revideret</i>	Budget 2021 <i>ej revideret</i>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125	*	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder mv.	510.276	515.000	511.000
127	*	Ydelser vedr. lån til bygningsrenovering	0	575.000	575.000
129	*	Tab ved lejeledighed mv.	0	50.000	50.000
130	*	Tab ved fraflytninger	0	0	0
131		Renteudgifter:			
		Renter af mellemregning	0	5.000	0
133		Afvikling af:			
		Underskud fra tidligere år (konto 407)	35.791	56.000	0
134	*	Korrektioner vedr. tidligere år	52.420	0	0
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>598.487</b>	<b>1.201.000</b>	<b>1.136.000</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>18.294.506</b>	<b>18.501.000</b>	<b>18.829.000</b>
<b>140</b>		Årets overskud anvendes til:			
		Overført til opsamlet resultat	233.220	0	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>18.527.726</b>	<b>18.501.000</b>	<b>18.829.000</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje:			
		Almene familieboliger	16.608.480	16.606.000	16.934.000
202	*	Renteindtægter	4.841	0	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		Andel af fællesfaciliteters drift	510.277	515.000	515.000
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>17.123.598</b>	<b>17.121.000</b>	<b>17.449.000</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	*	Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte	1.343.820	1.380.000	1.380.000
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	60.308	0	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>1.404.128</b>	<b>1.380.000</b>	<b>1.380.000</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>18.527.726</b>	<b>18.501.000</b>	<b>18.829.000</b>

## Femkløveren

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
<b>Balance pr. 31. december 2020</b>				
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	354.153.589	354.153.589
		Kontant ejendomsværdi pr. 1. oktober 2019		kr. 192.138.200
		Heraf grundværdi		kr. 23.662.300
<b>302.9</b>		<b>Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering</b>	<b>354.153.589</b>	<b>354.153.589</b>
Forbedringsarbejder:				
303.1	*	Forbedringsarbejder mv.	29.318.832	16.119.268
304	*	Andre anlægsaktiver	6.828.820	5.485.000
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>390.301.241</b>	<b>375.757.857</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
Tilgodehavender:				
305	*	Leje inkl. varme	152.678	94.281
		Beboerindskud mv.	138.573	109.978
	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.232.914	2.173.625
	*	Fraflytninger	222.389	344.606
	*	Afsluttede forbrugsregnskaber	66.589	23.347
		Andre tilgodehavender	229.313	112.929
		Forudbetalte udgifter	11.961	58.950
307		Likvide beholdninger:		
		Mellemregning med selskabet	0	4.416.373
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.054.417</b>	<b>7.334.089</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>393.355.658</b>	<b>383.091.946</b>

## Femkløveren

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser</b>				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	7.297.006	6.376.879
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	548.568	214.898
405	*	Tab ved fraflytninger	5.015	99.268
406	*	Andre henlæggelser	3.427.000	2.875.000
<b>406.9</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>11.277.589</b>	<b>9.566.045</b>
407	*	Opsamlet resultat	233.219	-35.792
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>11.510.808</b>	<b>9.530.253</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		BRF Kredit	258.616.707	269.677.659
		Kommunelån	24.315.120	24.315.120
409		Beboerindskud	6.948.510	6.948.510
411		Afskrivningskonto for ejendommen	64.273.252	53.212.300
<b>412.9</b>		<b>Finansiering af anskaffelsessum i alt</b>	<b>354.153.589</b>	<b>354.153.589</b>
413		Andre lån:		
		Forbedringsarbejder	6.537.183	6.898.924
415		Driftsstøttelån:		
		Særstøttelån	1.000.000	1.000.000
		Andre driftsstøttelån	5.828.820	4.485.000
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>367.519.592</b>	<b>366.537.513</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
418		Gæld til selskabet	1.493.447	0
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.613.519	2.658.307
421	*	Skyldige omkostninger	3.991.358	4.182.513
422		Mellemregning med fraflyttere	179.995	124.109
423	*	Deposita og forudbetalt leje mv.	46.939	59.251
424		Banklån	6.000.000	0
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>14.325.258</b>	<b>7.024.180</b>
		<b>Gæld i alt</b>	<b>381.844.850</b>	<b>373.561.693</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>393.355.658</b>	<b>383.091.946</b>

Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 2020	Budget 2020 <i>ej revideret</i>	Budget 2021 <i>ej revideret</i>
<b>Noter</b>				
105.9	<b><u>Nettokapitaludgifter</u></b>			
	<b>Prioritering ved nominallån</b>			
101.1	Prioritetsafdrag (konto 411)	11.060.952	12.965.000	13.023.000
101.2	Prioritetsrenter	693.184	0	0
101.3	Administrationsbidrag	853.614	0	0
102.3	Ydelsesstøtte fra Staten	-1.543.103	-1.953.000	-1.930.000
	<b>Nominallån i alt</b>	<b>11.064.647</b>	<b>11.012.000</b>	<b>11.093.000</b>
107	<b><u>Vandafgifter</u></b>			
	Forbrugsafhængige vandafgifter	87.406	0	0
	<b>Vandafgifter i alt</b>	<b>87.406</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
109	<b><u>Renovation</u></b>			
	Renovation	476.577	477.000	503.000
	<b>Renovation i alt</b>	<b>476.577</b>	<b>477.000</b>	<b>503.000</b>
112	<b><u>Administrationsbidrag</u></b>			
	Administrationsbidrag pr. lejemålsenhed, i alt	598.230	598.000	603.000
	Grundbidrag pr. afdeling	60.300	60.000	60.000
	<b>Tillægsydelse</b>			
	Honorar vandregnskab	48.400	57.000	57.000
	Honorar elregnskab	71.600	73.000	73.000
	<b>Administrationsbidrag i alt</b>	<b>778.530</b>	<b>788.000</b>	<b>793.000</b>
114	<b><u>Renholdelse</u></b>			
	Kontorhold, kørsel og forsikringer	2.564	0	0
	Driftsledelse	50.173	171.000	210.000
	Synstimer	117.543	152.000	194.000
	Grønne timer	153.970	143.000	180.000
	Servicetimer	72.939	34.000	43.000
	Bidrag til fælles drift pr. lejemålsenhed, i alt	207.506	208.000	208.000
	Eksternt grønt arbejde	0	23.000	0
	Eksternt vinterberedskab	35.036	94.000	81.000
	Skadedyrsbekæmpelse	3.306	3.000	20.000
	<b>Renholdelse i alt</b>	<b>643.037</b>	<b>828.000</b>	<b>936.000</b>

Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 2020	Budget 2020 <i>ej revideret</i>	Budget 2021 <i>ej revideret</i>
115	<b><u>Almindelig vedligeholdelse</u></b>			
	Terræn	22.717	800.000	21.000
	Bygning, klimaskærm	57.708	0	82.000
	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	123.666	0	378.000
	Bygning, fælles indvendig	218.821	0	27.000
	Bygning, tekniske installationer	527.262	0	451.000
	Materiel	339	0	1.000
	<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<b>950.513</b>	<b>800.000</b>	<b>960.000</b>
116	<b><u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</u></b>			
	Terræn	50.679	121.000	136.000
	Bygning, klimaskærm	38.496	186.000	224.000
	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	616.731	492.000	450.000
	Bygning, fælles indvendig	1.043	0	0
	Bygning, tekniske installationer	271.568	500.000	450.000
	Materiel	1.356	32.000	32.000
	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>979.873</b>	<b>1.331.000</b>	<b>1.292.000</b>
118	<b><u>Særlige aktiviteter</u></b>			
	<b>Andel i fællesfaciliteters drift:</b>			
	Indtægter ved fællesfaciliteters drift (konto 203)	-510.277	-515.000	-515.000
	<b>Andel i fællesfaciliteters drift i alt</b>	<b>-510.277</b>	<b>-515.000</b>	<b>-515.000</b>
119	<b><u>Diverse udgifter</u></b>			
	Kontingent BL	21.002	20.000	20.000
	Beboeraktiviteter	3.798	8.000	8.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	0	5.000	2.000
	Kurser for beboervalgte, pr. lejemaalshed	8.606	9.000	9.000
	Gebyr Beboerklagenævn	104	0	2.000
	Juridisk assistance	81.657	100.000	38.000
	Øvrige udgifter	18.815	75.000	60.000
	<b>Diverse udgifter i alt</b>	<b>133.982</b>	<b>217.000</b>	<b>139.000</b>
120	<b><u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)</u></b>			
	Henlæggelse for året	1.900.000	1.900.000	2.000.000
	Henlæggelsesbeløb pr. m <sup>2</sup>	118	118	124
121	<b><u>Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning (konto 402)</u></b>			
	Henlæggelse for året	425.000	425.000	350.000
	Henlæggelsesbeløb pr. m <sup>2</sup>	26	26	22



Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 2020	Budget 2020 <i>ej revideret</i>	Budget 2021 <i>ej revideret</i>
123	<b><u>Tab ved fraflytninger (konto 405)</u></b> Henlæggelse for året	90.000	90.000	200.000
124	<b><u>Andre henlæggelser (konto 406)</u></b> Henlæggelse for året	552.000	0	0
125	<b><u>Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder mv.</u></b> Afdrag (konto 303.1) Renter mv. Administrationsbidrag realkredit <b>Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder mv. i alt</b>	361.741 128.244 20.291 <b>510.276</b>	515.000 0 0 <b>515.000</b>	511.000 0 0 <b>511.000</b>
127	<b><u>Ydelser vedr. lån til bygningsreovering</u></b> Afdrag (konto 303.2) <b>Ydelser vedr. lån til bygningsreovering i alt</b>	0 <b>0</b>	575.000 <b>575.000</b>	575.000 <b>575.000</b>
129	<b><u>Tab ved lejeledighed mv.</u></b> Tab ved lejeledighed mv. <b>Tab ved lejeledighed mv. i alt</b>	0 <b>0</b>	50.000 <b>50.000</b>	50.000 <b>50.000</b>
130	<b><u>Tab ved fraflytninger</u></b> Tab ved fraflytninger Dækket af henlæggelser <b>Tab ved fraflytninger i alt</b>	184.253 -184.253 <b>0</b>	90.000 -90.000 <b>0</b>	0 0 <b>0</b>
134	<b><u>Korrektioner vedr. tidligere år</u></b> Forsikringsager ej dækket <b>Korrektioner vedr. tidligere år i alt</b>	52.420 <b>52.420</b>	0 <b>0</b>	0 <b>0</b>
202	<b><u>Renteindtægter</u></b> Andre renter <b>Renteindtægter i alt</b>	4.841 <b>4.841</b>	0 <b>0</b>	0 <b>0</b>
204	<b><u>Driftssikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte</u></b> Driftssikring fra Landsbyggefonden <b>Driftssikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte i alt</b>	1.343.820 <b>1.343.820</b>	1.380.000 <b>1.380.000</b>	1.380.000 <b>1.380.000</b>
206	<b><u>Korrektioner vedr. tidligere år</u></b> Timer ifm. udskiftning af MGO plader Udgift ifm byggeskadesag ventilation <b>Korrektioner vedr. tidligere år i alt</b>	50.152 10.156 <b>60.308</b>	0 0 <b>0</b>	0 0 <b>0</b>

## Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
301	<b><u>Ejendommens anskaffelsessum</u></b>		
	Anskaffelsessum primo	354.153.589	354.153.589
	<b>Ejendommens anskaffelsessum ultimo</b>	<b>354.153.589</b>	<b>354.153.589</b>
303.1	<b><u>Forbedringsarbejder mv.</u></b>		
	<b>Projekt: Solceller, BRF Kredit</b>		
	Anskaffelsessum primo	8.140.000	8.140.000
	Anskaffelsessum ultimo	8.140.000	8.140.000
	Afdrag og afskrivninger primo	-1.241.074	-886.112
	- årets afdrag	-361.740	-354.962
	Afdrag og afskrivninger ultimo	-1.602.814	-1.241.074
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>6.537.186</b>	<b>6.898.926</b>
	<b>Projekt: Uglevænget - brandsikring</b>		
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	350.074	0
	Anskaffelsessum ultimo	350.074	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>350.074</b>	<b>0</b>
	<b>Projekt: Svanelunden genbrugsvand</b>		
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	85.411	0
	Anskaffelsessum ultimo	85.411	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>85.411</b>	<b>0</b>
	<b>Projekt: Ekstraordinær opretning</b>		
	Anskaffelsessum primo	6.773.960	6.625.025
	Årets tilgang	0	148.935
	- årets afgang	-878.977	0
	Anskaffelsessum ultimo	5.894.983	6.773.960
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>5.894.983</b>	<b>6.773.960</b>
	<b>Projekt: Dråben - Gulvafløb</b>		
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	55.865	0
	Anskaffelsessum ultimo	55.865	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>55.865</b>	<b>0</b>
	<b>Projekt: Svanelunden - Tagterrasser</b>		
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	260.820	0
	Anskaffelsessum ultimo	260.820	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>260.820</b>	<b>0</b>

## Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
<b>Projekt: Dråben - Kloak og afløb</b>			
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	262.529	0
	Anskaffelsessum ultimo	262.529	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>262.529</b>	<b>0</b>
<b>Projekt: Finkevænget - Kloak og afløb</b>			
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	273.637	0
	Anskaffelsessum ultimo	273.637	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>273.637</b>	<b>0</b>
<b>Projekt: Uglevænget - Kloak og afløb</b>			
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	267.702	0
	Anskaffelsessum ultimo	267.702	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>267.702</b>	<b>0</b>
<b>Projekt: Kildebjergs Tofter - Kloak og afløb</b>			
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	116.941	0
	Anskaffelsessum ultimo	116.941	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>116.941</b>	<b>0</b>
<b>Projekt: Svanelunden -Kloak og afløb</b>			
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	111.355	0
	Anskaffelsessum ultimo	111.355	0
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>111.355</b>	<b>0</b>
<b>Projekt: Dråben - udbedring kviste</b>			
	Anskaffelsessum primo	577.107	0
	Årets tilgang	1.000.904	577.107
	Anskaffelsessum ultimo	1.578.011	577.107
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>1.578.011</b>	<b>577.107</b>
<b>Projekt: Uglevænget badeværelse</b>			
	Anskaffelsessum primo	227.815	0
	Årets tilgang	308.389	227.815
	Anskaffelsessum ultimo	536.204	227.815
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>536.204</b>	<b>227.815</b>

## Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
<b>Projekt: Dråben varme og ventilation</b>			
	Anskaffelsessum primo	13.979	0
	Årets tilgang	1.633.456	13.979
	Anskaffelsessum ultimo	1.647.435	13.979
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>1.647.435</b>	<b>13.979</b>
<b>Projekt: Finkevænget varme og ventilation</b>			
	Anskaffelsessum primo	355.552	0
	Årets tilgang	1.323.530	355.552
	Anskaffelsessum ultimo	1.679.082	355.552
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>1.679.082</b>	<b>355.552</b>
<b>Projekt: Uglevænget Varme og ventilation</b>			
	Anskaffelsessum primo	746.874	0
	Årets tilgang	313.729	746.874
	Anskaffelsessum ultimo	1.060.603	746.874
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>1.060.603</b>	<b>746.874</b>
<b>Projekt: Kildebjergs Tofter Varme og ventilation</b>			
	Anskaffelsessum primo	4.802	0
	Årets tilgang	94.008	4.802
	Anskaffelsessum ultimo	98.810	4.802
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>98.810</b>	<b>4.802</b>
<b>Projekt: Femkløveren varme og ventilationssager</b>			
	Anskaffelsessum primo	167.920	0
	Årets tilgang	0	167.920
	- årets afgang	-59.747	0
	Anskaffelsessum ultimo	108.173	167.920
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>108.173</b>	<b>167.920</b>
<b>Projekt: Finkevænget MGO-plader BSF</b>			
	Anskaffelsessum primo	194.157	0
	Årets tilgang	7.987.088	194.157
	Anskaffelsessum ultimo	8.181.245	194.157
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>8.181.245</b>	<b>194.157</b>
<b>Projekt: Uglevænget MGO-plader BSF</b>			
	Anskaffelsessum primo	158.176	0
	Årets tilgang	54.590	158.176
	Anskaffelsessum ultimo	212.766	158.176
	<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>212.766</b>	<b>158.176</b>
	<b>Forbedringsarbejder i alt</b>	<b>29.318.832</b>	<b>16.119.268</b>

## Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
304	<b><u>Andre anlægsaktiver</u></b>		
	Særstøttelån - Landsbyggefonden	1.000.000	1.000.000
	Andre driftsstøttelån - Landsbyggefonden	5.828.820	4.485.000
	<b>Andre anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.828.820</b>	<b>5.485.000</b>
305.1	<b><u>Tilgodehavende boligafgifter og leje inkl. varme</u></b>		
	Tilgodehavende leje inkl. varme	151.197	90.400
	Afdragsordning	1.481	3.881
	<b>Tilgodehavende boligafgifter og leje inkl. varme i alt</b>	<b>152.678</b>	<b>94.281</b>
305.3	<b><u>Uafsluttede forbrugsregnskaber</u></b>		
	Elregnskab	1.508.825	1.573.971
	Vandregnskab	724.089	599.654
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<b>2.232.914</b>	<b>2.173.625</b>
305.4	<b><u>Fraflytninger</u></b>		
	Fraflytninger, heraf til inkasso kr. 23.770	222.389	344.606
	<b>Fraflytninger i alt</b>	<b>222.389</b>	<b>344.606</b>
305.5	<b><u>Afsluttede forbrugsregnskaber</u></b>		
	Elregnskab	6.292	23.347
	Vandregnskab	60.297	0
	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<b>66.589</b>	<b>23.347</b>
401	<b><u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</u></b>		
	Saldo primo	6.376.879	5.076.879
	Forbrugt i årets løb	-979.873	0
	Henlæggelse for året	1.900.000	1.300.000
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>7.297.006</b>	<b>6.376.879</b>
	Henlæggelse pr. m <sup>2</sup>	454	397
402	<b><u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)</u></b>		
	Saldo primo	214.898	181.836
	Forbrugt i årets løb	-91.330	-391.938
	Henlæggelse for året	425.000	425.000
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>548.568</b>	<b>214.898</b>
	Henlæggelse pr. m <sup>2</sup>	34	13

## Femkløveren

Konto	Note	Regnskab 31/12-20	Regnskab 31/12-19
405	<b><u>Tab ved fraflytninger</u></b>		
	Saldo primo	99.268	41.535
	Anvendt i årets løb (konto 130)	-184.253	-67.267
	Henlæggelse for året	90.000	125.000
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>5.015</b>	<b>99.268</b>
	Henlæggelse pr. lejemålsenhed	33	649
406	<b><u>Andre henlæggelser</u></b>		
	Saldo primo	2.875.000	2.300.000
	Henlæggelse for året	552.000	575.000
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>3.427.000</b>	<b>2.875.000</b>
407	<b><u>Opsamlet resultat</u></b>		
	Saldo primo	-35.792	-170.332
	+ Årets overskud (konto 140)	233.220	134.540
	+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	35.791	0
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>233.219</b>	<b>-35.792</b>
419	<b><u>Uafsluttede forbrugsregnskaber</u></b>		
	Elregnskab	2.005.622	2.053.918
	Vandregnskab	607.897	604.389
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<b>2.613.519</b>	<b>2.658.307</b>
421	<b><u>Skyldige omkostninger</u></b>		
	Afsatte beløb byggeregnskab	714.866	714.866
	Kreditorer	172.915	241.889
	Bygge kreditorer	10.500	132.681
	Periodisering af byggesagsomkostninger	2.513.079	2.513.079
	Øvrige gældsposter	579.998	579.998
	<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>3.991.358</b>	<b>4.182.513</b>
423	<b><u>Deposita og forudbetalt leje mv.</u></b>		
	Forudbetalt leje	46.939	59.251
	<b>Deposita og forudbetalt leje mv. i alt</b>	<b>46.939</b>	<b>59.251</b>

## Femkløveren

### Note

#### Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslov med de tilpasninger som følger af de særlige regnskabsbestemmelser i bekendtgørelse om drift af almene boliger mv. og i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger mv.

Årsregnskabet er udarbejdet for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Regnskabsåret er forlænget fra 1. oktober 2016 til 31. december 2017 og regnskabet indeholder derfor 15 mdr. Til sammenligning er anført budgettal for 2016/17 omregnet fra 12 til 15 mdr.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Resultatopgørelse

##### Indtægter

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- Ydelsen har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Prisen for ydelsen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

##### Omkostninger

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Generelt tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

##### Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter udgør afdelingens ydelser vedrørende såvel den eksisterende som den afviklede prioritetsgæld med fradrag af diverse tilskud, herunder ydelsessikring fra staten.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og en del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

##### Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede faktiske administrationsudgifter. Administrationsbidraget udgør et beløb pr. lejemålsenhed.

##### Henlæggelser

Der foretages samlede henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse af bygningsdele, installationer og til hovedstandsættelse af afdelingens ejendom. Henlæggelserne fastsættes ud fra en konkret vurdering af ejendommens kvalitet og vedligeholdelsesstand på basis af særskilt udarbejdede vedligeholdelsesplaner.

Herudover henlægges årligt beløb til istandsættelse af lejlighederne ved fraflytning samt til tab ved fraflytning.

##### Renter af mellemregning

Der har i regnskabsåret, i lighed med tidligere år, været fælles forvaltning af afdelingsmidler.

Forrentning af mellemværende er sket med en rentesats, opgjort som et beregnet gennemsnit af opnået netto renter på fælles forvaltede midler mv.

## Femkløveren

### Note

#### Balance

#### Anlægsaktiver

Ejendommen måles til den oprindelige anskaffelsessum med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder. Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeklån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til anskaffelsespris med fradrag af tilskud, akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgiften til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender er endnu ikke modtagne indbetalinger med fradrag af eventuelle tab. Eventuelle uerholdelige fordringer afskrives på det tidspunkt, hvor inkassoadvokat har meddelt, at fordringen anses for tabt.

#### Afskrivningskonto for ejendom

Opsparing ved nedbringelse af prioritetsgæld bogføres som indestående på afskrivningskonto i tilknytning til den oprindelige prioritetsgæld.

#### Budgettal

Budgettallene for 2020 og 2021 er godkendt på afdelingsmødet, men er ikke revideret af revisor.



### Påtegninger

#### Forretningsførerens påtegning

Forretningsføreren har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, for afdeling Femkløveren i BoliGrøn.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligselskabers regnskabsaflæggelse. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr.

31. december 2020, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Roskilde, den / 2021

Bo Jørgensen  
Direktør

Mette Munk Sennov  
Økonomimedarbejder

#### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

##### Til boligorganisationens bestyrelse

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BoliGrøn, afdeling Femkløveren for regnskabsåret 1. januar 2020 -

31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Uafhængighed

Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Vi gør opmærksom på, at afdelingens henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse pr. 31. december 2020 er utilstrækkelige i forhold til de forventede fremtidige udgifter, jf. afdelingens vedlige-holdelsesplan, som er udarbejdet for en 20-årig periode.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Påtegninger

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision; jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

#### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision; jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Påtegninger**

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

**København, den     /     2021**

**EY**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 30 70 02 28

\_\_\_\_\_  
Jesper Jørn Pedersen

statsaut. revisor

mne21326

**Afdelingsbestyrelsens påtegning:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt for afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Borup 4623 Ll. Skensved 4632 Bjæverskov 4681 Herfølge, den     /     2021

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# BoliGrøn

CVR-nr. 32 70 41 23

## Revisionsprotokollat

af 3. juni 2021  
til årsregnskab for 2020



1	Indledning	44
2	Konklusion på den udførte revision	44
	2.1 Boligorganisationen	44
	2.2 Afdelinger	44
3	Særlige forhold vedrørende revisionen af 2020	44
	3.1 Afdelingsregnskabet	44
	3.1.1 Vedligeholdelsesplan afd. 21-001, Femkløveren	44
4	Redegørelse for revisionen	44
	4.1 Risikovurdering	45
	4.2 Revision af forretningsgange og interne kontroller m.v.	45
	4.3 Afdelingernes henlæggelser til planlagt vedligeholdelse	45
	4.4 Revision af enkeltposter i årsregnskabet	45
	4.4.1 Resultatopgørelsesposter	46
	4.4.2 Balanceposter	46
5	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	46
	5.1 Juridisk-kritisk revision	46
	5.1.1 Gennemførelse af salg	47
	5.1.2 Konklusion på den juridiske-kritiske revision	47
	5.2 Forvaltningsrevision	47
	5.2.1 Konklusion på forvaltningsrevision	47
	5.3 Boligorganisationens forretningsgange og egenkontrol	47
	5.3.1 Forretningsgange	47
	5.3.2 Økonomistyring og egenkontrol	47
6	Spørgeskema	47
7	Bekræftelse	48
8	Lovpligtige oplysninger	49

## 1 Indledning

Som boligorganisationens revisor har vi foretaget revision af det af Boligselskabet Sjælland fremlagte udkast til årsregnskab for 2020 for BoliGrøn, der udarbejdes efter vejledning om drift af almene boliger m.v.

Årsregnskabet udviser følgende hovedtal for boligorganisationen:

t.kr.	2020	2019
Årets resultat	108	22
Samlede aktiver	4.465	8.028
Egenkapital	1.178	956

## 2 Konklusion på den udførte revision

### 2.1 Boligorganisationen

Vedtages årsregnskabet i den foreliggende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet yderligere oplysninger, som kan påvirke årsregnskabet, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævede forhold vedrørende forståelse af revisionen:

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafleggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Resultatbudgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Det fremhævede forhold afgives i henhold til nugældende revisionsstandarder som følge af, at resultatbudgetterne, som er vist i sammenligningstallene i årsregnskabet, i lighed med tidligere ikke er reviderede.

Særlige forhold vedrørende revision af årsregnskabet for 2020 fremgår af afsnit 3, hvortil vi henviser.

### 2.2 Afdelinger

Årsregnskabet for afdeling 21-001 Femkløveren er forsynet med revisionspåtegning indeholdende konklusioner uden modifikationer. Vi har i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder anført et fremhævet forhold vedrørende budgettal.

Særlige forhold vedrørende revision af afdelingsregnskabet for 2020 fremgår af afsnit 3.2, hvortil vi henviser.

## 3 Særlige forhold vedrørende revisionen af 2020

### 3.1 Afdelingsregnskabet

#### 3.1.1 Vedligeholdelsesplan afd. 21-001, Femkløveren

"Vi gør opmærksom på, at afdelingen ifølge langtidsbudgettet for planlagt vedligeholdelse og fornyelser i år 2020 ikke vil have tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

## 4 Redegørelse for revisionen

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsafleggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 28. maj 2019, side 22-28.

#### 4.1 Risikovurdering

Vi har med Boligselskabet Sjællands ledelse drøftet risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskaberne og de af Boligselskabet Sjællands ledelse iværksatte tiltag til styring heraf, herunder med henblik på at forebygge, opdage og korrigerer fejl.

Vi har i den forbindelse vurderet de overordnede kontroller og kontrollerne inden for udvalgte væsentlige regnskabsområder.

Baseret på vores drøftelser med Boligselskabet Sjællands ledelse og vores kendskab til boligorganisationens aktiviteter, branchen og forhold i øvrigt har vi identificeret følgende regnskabsposter og områder for boligorganisationen med tilhørende afdelinger, hvortil der efter vores opfattelse er knyttet betydelige risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskaberne, uanset om fejlinformation skyldes besvigelser eller fejl:

Regnskabspost	Revisionsmål
▶ Huslejeindtægter	at alle huslejeindtægter er medtaget i afdelingsregnskaberne, og de er indregnet med korrekt beløb
▶ Tilgodehavender hos nuværende beboere og fraflyttere	at tilgodehavender hos nuværende beboere for fraflyttere er værdiansat forsvarligt i afdelingsregnskaberne
▶ Almindelig og planlagt periodisk vedligeholdelse, herunder periodisk budgetopfølgning	at alle omkostninger til vedligeholdelse er medtaget i afdelingsregnskaberne, og de er indregnet med korrekt beløb

På baggrund af risikovurderingen og vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskaberne har vi fastlagt den overordnede revisionsstrategi og -plan for 2020.

#### 4.2 Revision af forretningsgange og interne kontroller m.v.

I forbindelse med vores revision har vi foretaget en vurdering af de af Boligselskabet Sjælland etablerede forretningsgange og interne kontroller, samt stikprøvevis testet effektiviteten heraf. Vi har på baggrund af vores udførte revision ikke identificeret væsentlige svagheder i forretningsgange samt interne kontroller og vurderer, at disse samlet er betryggende i relation til at udarbejde og aflægge årsregnskaber i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### 4.3 Afdelingernes henlæggelser til planlagt vedligeholdelse

I forbindelse med vores revision af årsregnskaberne for afdelingerne har vi påset, at der er udarbejdet 20 års vedligeholdelsesplaner for afdelingerne. Endvidere har vi påset, at der er foretaget henlæggelser til den planlagte vedligeholdelse i overensstemmelse med 20 års vedligeholdelsesplanen. Med mindre det fremgår af vores revisionspåtegning for afdelingerne, er vi ikke stødt på forhold, der indikerer, at der ikke foretages tilstrækkelig henlæggelse til planlagt vedligeholdelse.

#### 4.4 Revision af enkeltposter i årsregnskabet

I det følgende gennemgås revisionen af udvalgte regnskabsposter, som vi har fundet, er relevante for bestyrelsen.

#### 4.4.1 Resultatopgørelsesposter

*Forretningsførelse, 598.230 kr.*

Omkostningen til forretningsførelse er ifølge administrationsaftale fastsat af Boligselskabet Sjællands bestyrelse, beregnet årligt som det administrationsbidrag, boligorganisationen opkræver fra afdelinger i drift.

#### 4.4.2 Balanceposter

*Dispositionsfond, 350.510 kr.*

Årets til- og afgang på dispositionsfonden fremgår af noten i årsregnskabet.

Ifølge bekendtgørelsen om drift af almene boliger m.v. må afdelingens indbetaling til dispositionsfonden ikke ophøre, såfremt fondens disponible del ikke udgør mindst 5.763 kr. pr. lejemålsenhed.

For BoliGrøn kan dette minimumskrav ved regnskabsårets udgang beregnes således:

153 lejemålsenheder a 5.763 kr.	881.739
Minimumskrav	<u>881.739</u>

Da fondens disponible del på 350.509 kr. ikke overstiger minimumskravet på 881.739 kr. pr. 31. december 2020, skal afdelingen indbetale til denne, indtil fonden udgør mindst det indeksregulerede minimumskrav.

Dispositionsfondens likvider er forrentet i henhold til bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

*Arbejdskapital, 719.081 kr.*

Årets til- og afgang på arbejdskapitalen fremgår af noten i årsregnskabet.

Ifølge bekendtgørelsen om drift af almene boliger m.v. kan boligorganisationen beslutte, at afdelingerne skal indbetale bidrag til arbejdskapitalen, såfremt arbejdskapitalens disponible del ikke udgør mindst 3.154 kr. pr. lejemålsenhed.

For BoliGrøn kan denne grænse ved regnskabsårets udgang beregnes således:

153 lejemålsenheder a 3.154 kr.	482.562
Grænse	<u>482.562</u>

Da arbejdskapitalens disponible del på 719.081. overstiger grænsen på 482.562 kr. pr. 31. december 2020, er der ikke krav om at afdelingerne skal indbetale til denne. Såfremt arbejdskapitalens disponible del kommer under den indeksregulerede grænse, kan boligorganisationen beslutte, at afdelingen skal indbetale til arbejdskapitalen.

## 5 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision for BoliGrøn omfatter tillige de områder af administration, egenkontrol, målsætninger og målinger, der varetages af Boligselskabet Sjælland.

### 5.1 Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision er foretaget i overensstemmelse med de foruddefinerede emner i SOR nr. 6 (standard om offentlig revision), som skal gennemføres over en periode på maksimalt 5 år. I regnskabsåret 2020 har vi som led i vores juridisk kritiske revision efter SOR nr. 6 fokuseret på området "Gennemførelse af salg".



### 5.1.1 Gennemførelse af salg

Vi har med udgangspunkt i stikprøver for salg efterprøvet, om de gældende forretningsgange er hensigtsmæssige og betryggende, om der ved administrationen tages skyldige økonomiske hensyn, og om lovgivningen følges. Endvidere har vi konstateret, at det som led i selskabets budgetlægning sikres, at indtægter budgetteres efter et kostægte princip.

### 5.1.2 Konklusion på den juridiske-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- ▶ at fastlagte forretningsgange ikke følges.
- ▶ at salg ikke sker i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for pågældende ydelser.

## 5.2 Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen er foretaget i overensstemmelse med de foruddefinerede emner i SOR nr. 7 (standard for offentlig revision), som skal gennemføres over en periode på maksimalt 5 år.

I 2020 har vi som et led i vores forvaltningsrevision efter SOR nr. 7 fokuseret på området "Aktivitets- og ressourcestyring" samt "Mål- og resultatstyring". Boligorganisationens ledelse har ansvaret for at planlægge og styre virksomhedens aktiviteter og herved sikre, at boligorganisationens ressourcer anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

Baseret på vores udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsen under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en passende administration af ressourcerne.

Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis vurderet, om boligorganisationens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til virksomhedens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

### 5.2.1 Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ingen kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

## 5.3 Boligorganisationens forretningsgange og egenkontrol

I henhold til instruks om revision af almene boligorganisationers regnskaber, skal vi særskilt rapportere vores vurdering af hvorvidt boligorganisationens forretningsgange fremmer sparsommelighed. Endvidere skal vi særskilt rapportere vores vurdering af den implementerede økonomistyring samt af boligorganisationens egenkontrol med henblik på at fremme effektivitet og kvalitet.

### 5.3.1 Forretningsgange

Vores gennemgang af hvorvidt de af boligorganisationen etablerede forretningsgange fremmer sparsommelighed, har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 5.3.2 Økonomistyring og egenkontrol

Det er vores opfattelse, at boligorganisationen har tilrettelagt en god og pålidelig økonomistyring.

Resultatet af boligorganisationens egenkontrol foreligger i form af særskilt årsberetning og forvaltningsrapport for Boligselskabet Sjælland. Det er vores vurdering, at de omhandlede temaer er centrale og relevante for boligorganisationen og dens boligafdelinger. Vores gennemgang af boligselskabets egenkontrol har ikke givet anledning til bemærkninger.

## 6 Spørgeskema

Som krævet i bekendtgørelsen om drift af almene boliger m.v. er der udfyldt et spørgeskema vedrørende boligorganisationens og afdelingens økonomiske forhold. Vores gennemgang af spørgeskemaet har ikke resulteret i modifikationer eller fremhævede forhold i revisionspåtegningen.

Vi skal i tilslutning hertil oplyse, at der efter vores vurdering på tidspunktet for revisionens afslutning er uomtvistelig god sikkerhed for boligorganisationens anbringelse af afdelingernes midler, samt at dispositionsfondens og afdelingens midler i nødvendigt omfang til enhver tid med kort varsel kan gøres likvide til anvendelse efter deres formål.

## 7 Bekræftelse

Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

## 8 Lovpligtige oplysninger

I henhold til revisorloven og etiske regler for revisorer samt revisionsinstruks i bekendtgørelsen om drift af almene boliger m.v. skal vi oplyse,

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser, og

at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, og

at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om statslige og kommunale midler er anvendt og opgjort i overensstemmelse med de givne vilkår og regler.

København, den 3. juni 2021

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen  
statsaut. Revisor  
MNE21326

Siderne 43-49 er fremlagt på mødet den 3. juni 2021.

I bestyrelsen:

-----  
Steffen Sommer  
formand

-----  
Bent Johannessen  
næstformand

-----  
L. Solveig Jensen

-----  
Aase Jensen

-----  
Kate Faxø Kaspersen

-----  
Michelle Eva Welin

-----  
Laurits Christiansen

## Driftsbudget 2022

### BoliGrøn Boligselskab, omfattende:

1 afdelinger, 153 boliger

Svarende til i alt 153 lejemålsenheder, 16.080 m<sup>2</sup>

Udgifter	Konto	Budget 2022	Budget 2021	Regnskab 2020
<b>Ordinære udgifter:</b>				
Mødeudgifter, bestyrelsesforsikring m.m	502	17.000	18.632	12.204
Personaleudgifter	511	0	0	0
Forretningsførelse, afdelinger	512	634.568	616.208	598.230
Kontorholdsudgifter inkl. gebyrer	513	5.000	5.000	22.699
Afvikling af opsamlet underskud	517	0	0	0
Revision	521	23.000	23.000	22.976
<b>Bruttoadministrationsudgifter</b>	530	<b>679.568</b>	<b>662.840</b>	<b>656.109</b>
Tilskud til afdelinger	531	0	0	0
Renteudgifter	532	3.240	0	2.093
1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfond kr. 585 pr. lejemålsenhed	533	89.505	89.505	88.281
9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen kr. 165 pr. lejemålsenhed	533	0	0	24.939
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	540	<b>772.313</b>	<b>752.345</b>	<b>771.422</b>
Ekstraordinære udgifter,	541	0	0	0
Overskud	551	0	0	328
<b>Udgifter i alt</b>	560	<b>772.313</b>	<b>752.345</b>	<b>771.750</b>
Indtægter	Konto	Budget 2022	Budget 2021	Regnskab 2020
1. Administrationsbidrag, egne afdelinger i drift	601	682.808	662.840	658.530
Renteindtægter	603	0	0	0
1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfond kr. 585 pr. lejemålsenhed	604	89.505	89.505	88.281
9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen kr. 165 pr. lejemålsenhed	533	0	0	24.939
<b>Samlede ordinære indtægter</b>	610	<b>772.313</b>	<b>752.345</b>	<b>771.750</b>
Ekstraordinære indtægter	611	0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	630	<b>772.313</b>	<b>752.345</b>	<b>771.750</b>

# Noter Driftsbudget

2022

Kontonummer	Tekst	Beløb
502	<b><u>Mødeudgifter:</u></b>	
	Mødeudgifter, kontingenter mv.	6.000
	Bestyrelsesforsikring	11.000
		<b>17.000</b>
511	<b><u>Personaleudgifter</u></b>	
	Medarbejder ansat i selskabet	302.000
	Lønudgifter afholdt af afdeling/byggesager	-302.000
		<b>0</b>
512	<b><u>Forretningsførelse:</u></b>	
	153 lejemålsenheder á kr. 3.318	507.654
	Moms	126.914
	Pr. lejemålsenhed kr. 4.148 inkl. moms	<b>634.568</b>
513	<b><u>Kontorholdsudgifter:</u></b>	
	Kontorholdsudgifter inkl. gebyrer	5.000
		<b>5.000</b>
533/604	<b><u>Afdelingers bidrag til dispositionsfonden:</u></b>	
	1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfond kr. 585 pr. lejemålsenhed	89.505
		<b>89.505</b>
601.1	<b><u>Administrationsbidrag:</u></b>	
	Brutto administrationsudgifter (jf. konto 530)	<b>679.568</b>
	Administrationsbidrag:	
	Pr. lejemålsenhed kr. 4.148	634.568
	Pr. kvm. 2,90 kr.	48.240
	<b>682.808</b>	